



Offre d'emploi – Institut d'Etudes Avancées de Nantes

Employeur : Institut d'Etudes Avancées de Nantes

Pionnier en France, l'Institut d'Etudes Avancées de Nantes est une fondation reconnue d'utilité publique (décr. 4 avril 2008) dédiée à la recherche fondamentale et à l'innovation, principalement dans le champ des sciences humaines et sociales. Grâce au soutien financier de partenaires publics et privés, il accueille chaque année, pour la durée de l'année universitaire, une trentaine de chercheurs venus des cinq continents auxquels il offre des conditions de recherche et une assistance logistique et scientifique de très haute qualité. L'Institut est un lieu d'échanges intellectuels entre chercheurs du « Nord » et du « Sud » et constitue une pépinière de réseaux internationaux susceptible d'irriguer le tissu de la recherche local et national.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, l'IEA de Nantes recrute

Intitulé du poste : **Responsable comptabilité paie**

Type de contrat : CDD (6-7 mois) à temps complet

Descriptif des fonctions :

Le/la Responsable comptable (H/F) prend en charge de façon totalement autonome et polyvalente l'ensemble des fonctions *comptabilité* et *paie*. Comptable unique au sein de l'Institut, il/elle est en particulier chargé(e) des responsabilités suivantes :

- Tenir la comptabilité générale et analytique de l'Institut, de l'enregistrement des écritures à la préparation des comptes annuels ;
- Gérer les factures (de la saisie au recouvrement, et à la refacturation le cas échéant) ;
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs ;
- Préparer l'élaboration du budget prévisionnel et suivre au plus près son exécution ;
- Planifier la trésorerie de l'Institut et préparer les appels de fonds dans le cadre de partenariats préétablis ;
- Elaborer tous les rapports comptables et financiers requis par les différents partenaires ;
- Gérer la paie et les notes de frais, de l'établissement des bulletins de paie aux déclarations mensuelles et annuelles ;
- Participer à la préparation des contrats de travail, gérer les formalités d'entrée et de sortie du personnel, opérer le suivi des relations avec les services de médecine du travail, suivre les actions de formation et opérer le suivi des relations avec l'OPCA.

Compétences requises :

- Comptabilité générale/Comptabilité analytique ;
- Maîtrise de la paie et de la réglementation sociale ;
- Maîtrise d'Excel, de Word et des logiciels Sage Compta, Sage Paie, Ciel facturation et My Report ;
- Autonomie ;
- Anglais

Rémunération : selon la qualification et l'expérience

Contact : Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :

Madame Stéphanie Perrufel
Responsable administratif et financier
Institut d'Etudes Avancées de Nantes
5 allée Jacques Berque
BP12105
44021 Nantes cedex
ou par mail à : stephanie.perrufel@iea-nantes.fr

Date de clôture de l'appel à candidatures :

le 25 octobre 2016

Prise de fonction :

fin novembre- début décembre 2016