



## L'Institut d'Etudes Avancées de Nantes recrute un(e) Assistant(e) de communication - graphiste

L'Institut d'Etudes Avancées de Nantes est une fondation reconnue d'utilité publique créée en 2008, dont le but est de promouvoir les échanges entre chercheurs des cinq continents, essentiellement dans le champ des sciences humaines et sociales. Pour ce faire, l'institut invite chaque année une trentaine de chercheurs en résidence, sur des bases extrêmement sélectives. L'activité de chaque promotion est rythmée par un cycle de rencontres scientifiques. Certaines ne mobilisent que la petite communauté des résidents. D'autres sont ouvertes et favorisent les échanges avec la communauté scientifique locale, régionale, nationale et internationale. Tel est par exemple le cas du cycle annuel des conférences organisées par l'institut. La communication et la valorisation de l'institut et de ces événements se font à travers son site Internet, des outils papier (brochures, dépliants...) et des relations avec la presse en fonction des centres d'intérêt des résidents et de l'actualité de l'institut.

### Descriptif des fonctions :

Au sein d'une équipe placée sous la direction de la Secrétaire générale adjointe de la Fondation IEA de Nantes, il/elle est chargé(e) des responsabilités suivantes :

- Assurer la veille et la mise à jour régulière du site internet
- Assurer la réalisation graphique de brochures, dépliants, affiches, PowerPoint...
- Préparer les supports nécessaires à l'organisation des relations presse (revues de presse, communiqués et dossiers de presse...)

### Compétences requises :

- Maitrise des outils PAO (Photoshop, Indesign...)
- Maitrise des outils bureautique (word, excel, outlook,...) et web
- Excellente expression écrite
- Sens organisationnel, autonomie, rigueur, dynamisme et prise d'initiatives
- Maîtrise de l'anglais

**Qualification requise** : Bac + 3 (en cours ou validé)

**Durée du travail** : CDD 4 mois - 8h semaine (2x4h à répartir en fonction des contraintes de la personne retenue) ou prestations de services-free lance.

**Rémunération brute envisagée** : environ 500€ avec mutuelle dans le cadre du CDD

**Contact** : Merci d'adresser CV et lettre de motivation

de préférence **par mail** à [aspasia.nanaki@iea-nantes.fr](mailto:aspasia.nanaki@iea-nantes.fr)

ou par courrier à : Madame Aspasia NANAKI  
Secrétaire général adjoint  
Institut d'Etudes Avancées de Nantes  
5 allée Jacques Berque, BP 12105, 44021 Nantes cedex 1